

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANGEL , PAC PAYES

Nit Emisor: 350968764

JOSÉ ANGEL PAC PAYES

31 CALLE 2-39 zona 10, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

78888B72-77C8-47BF-99CE-04BA3F32B861

Serie: 78888B72 Número de DTE: 2009614271

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:58:55

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:58:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-7-2 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-23- 2025	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,500.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 78888B72, número de DTE 2009614271 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por José Angel Pac Payes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-7-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-23-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)   
JOSE ANGEL PAC PAYES  
DPI:3509687640101

M.Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez

Jefe del Departamento de Gestión de Personal

Firma y Sello del responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764604889771</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 10:01 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 09:58:55		
<b>Emisor:</b>	350968764		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	JOSÉ ANGEL PAC PAYES		
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 4500.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	78888B72-77C8-47BF-99CE-04BA3F32B861		
<b>Serie:</b>	78888B72		
<b>Número del DTE:</b>	2009614271		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T09:58:5506:0078888B7277C847BF99CE04BA3F32B861		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 10:00:21		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 10:00:38 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	350968764
NOMBRE	JOSÉ ANGEL, PAC PAYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-7-2
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-23-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		JOSE ANGEL PAC PAYES
<b>Plazo de contratación</b>	<b>07 DE ENERO DE 2025</b>	<b>31 DE DICIEMBRE DE 2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>01 DE DICIEMBRE DE 2025</b>	<b>31 DE DICIEMBRE DE 2025</b>
<b>Monto a pagar: cuatro mil quinientos quetzales exactos</b>		Q4,500.00
<b>Prestados en:</b>		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1)</b> Brindar apoyo técnico en la verificación de información de respuesta a los diferentes requerimientos de oficios de jurídico laboral y otras unidades requirentes.	Se brindó apoyo técnico a la verificación de información de respuesta a diferentes requerimientos de la Sección de Manejo de Nómina y a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER) permitiéndoles dar respuesta de forma pronta y efectiva.	100%	Finalizado
<b>2)</b> Brindar apoyo técnico en la versión de información relación a la verificación del cumplimiento de entrega de boletos de ornato de los diferentes renglones presupuestarios.	En el presente mes de diciembre no se me asignó dicha actividad.	0%	No se requirió esta actividad
<b>3)</b> Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.	Se brindó apoyo técnico en respuesta a diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo durante el mes de diciembre de 2025, así como a la Sección de Manejo de Nóminas, para dar respuesta de forma pronta y efectiva.	100%	Finalizado
<b>4)</b> Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información de constancias laborales, sanciones disciplinarias y certificaciones de tiempo	Se brindó apoyo técnico en la recopilación y verificación de constancias laborales en la Sección de Monitoreo así como procesos que son llevados a cabo en temas de	100%	Finalizado



de servicio del personal bajo los diferentes renglones presupuestarios.	certificación de contratos, dentro de la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal, durante el mes de diciembre del 2025.		
<b>5)</b> Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.	Se brindó apoyo técnico en atención a los usuarios internos y externos que solicitan certificación de contratos del personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", renglón 031 "Jornales" y renglón 011 "Personal permanente", así mismo, respuesta a diferentes requerimientos durante el mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
<b>6)</b> Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en la codificación y el resguardo de información de los expedientes del personal dentro del Archivo de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 JOSE ANGEL PAC PAYES  
 DPI: 3509 68764 0101  
 Celular: 5972 4685

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 M. Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez  
 Jefe del Departamento de Gestión de Personal  
 Dirección de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
 (f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados





# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-7-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-23-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE ANGEL PAC PAYES
Plazo de contratación	Del: 07 DE ENERO 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE 2025
Periodo de este informe:	Del: 07 DE ENERO 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE 2025
Monto pagado: Cincuenta y tres mil ciento veintinueve quetzales con tres centavos.		Q53,129.03
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la Contratación:

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación de información de respuesta a los diferentes requerimientos de oficios de jurídico laboral y otras unidades requirentes.	Se brindó apoyo técnico a la verificación de información de respuesta a diferentes requerimientos de la Sección de Manejo de Nómina y a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER) y otras Unidades del Ministerio, permitiéndoles dar respuesta de forma pronta y efectiva.	100%	FINALIZADO
2) Brindar apoyo técnico en la versión de información relación a la verificación del cumplimiento de entrega de boletos de ornato de los diferentes renglones presupuestarios.	Se brindó apoyo técnico en la solicitud de boletos de ornato al personal del Ministerio, para cumplimiento del requerimiento de la Municipalidad de Guatemala durante el periodo del año 2025.	100%	FINALIZADO
3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.	Se brindó apoyo técnico a diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo, así como a la Sección de Manejo de Nóminas y otras Unidades del Ministerio, para dar respuesta de forma pronta y efectiva.	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información de constancias laborales, sanciones disciplinarias y certificaciones de tiempo de servicio del personal bajo los diferentes renglones presupuestarios.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación y verificación de constancias laborales en la Sección de Monitoreo así como procesos que son llevados a cabo en temas de certificación de contratos, dentro de la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal.	100%	FINALIZADO
5) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.	Se brindó apoyo técnico en atención a los usuarios internos y externos que solicitan certificación de contratos del personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal	90%	En Proceso



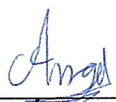
	Temporal", renglón 031 "Jornales" y renglón 011 "Personal permanente", asimismo, respuesta a diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.		
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en la codificación y el resguardo de información de los expedientes del personal dentro del Archivo de la Dirección de Recursos Humanos.	70%	En Proceso

## Resultados de la Prestación de Servicios

Se brindó apoyo a la verificación de información de respuesta a diferentes requerimientos de distintos Viceministerios, Direcciones, Departamentos y Unidades del Ministerio durante el periodo de 07 de Enero 2025 al 31 de diciembre 2025, asimismo se brindó apoyo en la solicitud de boletos de ornato al personal del Ministerio, para cumplimiento del requerimiento de la Municipalidad de Guatemala en el mes de enero de 2025, se brindó apoyo en respuesta a diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo y a otras Unidades del Ministerio, para dar respuesta de forma pronta y efectiva, se brindó apoyo en la recopilación y verificación de constancias laborales, sanciones disciplinarias en la Sección de Monitoreo así como procesos que son llevados a cabo en temas de certificación de contratos, dentro de la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal, se brindó apoyo técnico en atención a los usuarios internos y externos que solicitan certificación de contratos del personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", renglón 031 "Jornales" y renglón 011 "Personal permanente", asimismo, respuesta a diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo, se brindó apoyo en la codificación y el resguardo de información de los expedientes del personal dentro del Archivo de la Dirección de Recursos Humanos, asimismo se brindó apoyo en el manejo y control del archivo activo de los renglones 011, 031, 022, y el traslado para el resguardo y custodia de expedientes y papelería al archivo inactivo así como los expedientes y papelería del renglón 029 al Edificio Flor del Café ubicado en la 12 avenida 19-01 de la zona 01 de la Ciudad Capital con los encargados del resguardo de los mismos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 JOSE ÁNGEL PAC PAYES  
 DPI: 3509 68764 0101  
 Celular: 5972 4685

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y Sello del Director o Viceministro  
 que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
 Y REGULACIONES  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



M.Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez  
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

